



MS WORD - LIVELLO AVANZATO [*]

DOCENTE: Fabris

OBIETTIVI: In questo corso ogni allievo affronterà Word a livello avanzato acquisendo conoscenze e comandi evoluti di MS WORD.

MATERIALE: ad ogni allievo verrà suggerito l'eventuale acquisto di un manuale contenente il materiale didattico e le esercitazioni utili per lo studio e il ripasso individuale. Il materiale non è incluso nel costo del corso.

PROGRAMMA:

- Applicare formattazioni di testo, paragrafo, colonna e tabella. Convertire testo in tabella e viceversa.
- Lavorare con riferimento a caratteristiche come le note a piè di pagina, note di chiusura e didascalie.
- Aumentare la produttività usando i campi, i moduli e i modelli.
- Applicare tecniche avanzate di stampa unione
- Usare caratteristiche di collegamento e incorporamento per integrare i dati.
- Collaborare sui documenti e rivedere i documenti. Lavorare con documenti "master" e "sotto documenti".
- Applicare caratteristiche di sicurezza ai documenti.
- Lavorare con le filigrane, sezioni, intestazioni e piè di pagina.

Sede del corso: Camponogara

Orario: Lunedì 21.20-22.20 (Fabris)

N° lezioni / Durata/ Quota di Adesione: 10 lezioni da 1 h - € 105,00 dal 17.02.2020

Desideri iscriverti a questo corso? [Clicca qui](#)